

VASIFLI VE PARLAK ÇELİK ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ (VASPADER) TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇLAR VE GÖREVLER

Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi :

- Derneğin Adı: “**Vasıflı ve Parlak Çelik Üreticileri Derneği**”dir.
- Dernek kısa isim olarak “**VASPADER**” rumuzunu kullanır.
- Derneğin genel merkezi İstanbul’dur.
- Şubesi açılmayacaktır.

Madde 2 – Derneğin Amacı, Çalışma Konuları ve Biçimleri :

Derneğin amacı: VASPADER, Türkiye’deki vasıflı ve parlak çelik üreticilerini temsil eden en üst kurumdur. Hedefimiz; Cumhuriyetin Kuruluşundan beri devam etmekte olan sanayileşme çabalarımızı daha verimli kılmak ve ülkemizin her yerine ulaştırma kararlılığıyla vasıflı çelik ve parlak çelik üretimi sektöründe gelişen teknolojik imkanları kullanmaktır. Böylelikle yeniden şekillenen Dünya’daki ticari ve ekonomik gelişmelere süratle adapte olunarak medeni Dünya’daki yerimizi almalıyız. Dolayısıyla amacımız Türkiye’de yerleşik vasıflı çelik ve parlak çelik sanayisini dünyadaki gelişmeleri her yönden takip edecek konuma getirerek, üyelerimizin karşılaştığı sorunları tartışarak gündeme getirmek, çözüm üretmek için tüm yasal yollara başvurarak, vasıflı çelik ve parlak çelik sektörünü sürekli geliştirmektir.”

Çalışma Konuları ve Biçimleri

VASPADER, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki alanlarda faaliyet göstererek çalışmalar yürütür.

- İstikrarlı ve Sürdürebilir gelişmenin temini;
 - Türk ekonomisi içinde, gelişmiş ülkelerdeki talepler dikkate alındığında; potansiyeli yüksek ihracat sektörlerinden biri durumunda olan sektörümüz mamul ve yarı mamullerinin ihracatını arttırmak için, dış ticaret rejimi imkanlarının sağladığı olanakları içinde sektörel dış ticaret şirketleri kurulması, yeni pazarlar araştırılması, gelen taleplerin üyelerimizin imkanına sunulması ve AB kıstaslarında KOBİ statüsüne giren üyemiz işletmelerine sağlanacak kredi imkan ve olanakları konularında bilinçlendirme imkanlarını sağlamak;
 - Sektörümüzün ihtiyacı olan her seviyedeki kalifiye iş gücünü temin gayesi ile, Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversiteler, Endüstri Meslek Liseleri ve Özel Eğitim Kuruluşları ile işbirliği yapmak, eğitim programları ve sektörümüzün beklediği nitelikler hakkında bilgi ve görüş bildirmek; ARGE çalışmalarını üyelerimiz nezdinde ve üniversitelerimizde teşvik etmek ve desteklemek;

- Otomotiv Sanayisinin Türkiye’de üretilmeyen veya talebi karşılamayacak şekilde az üretilen vasıftaki hammaddelerinin ithalatı yoluyla temin edilmesine olanak sağlamak,

b) Sektörümüzün ve Ülkemizin rekabet gücü üstünlüğünü elde etmesi

- Üyeler arasında teknolojik imkanlar, bilgi ve idari uygulamalar konularında fikir alışverişi imkanlarını hazırlamak;
- Sektörde ortak dilin konuşulacağı teknolojilerin oluşturulmasında referans kurum olarak çalışmalar yürütmek;
- Yoğun elektrik enerjisi kullanıcısı durumunda olan fabrikalar için birçok Avrupa ülkesinde sanayi teşvik gayesi ile uygulanan tarife farklılığını temin gayesi ile her türlü girişimde bulunmak ve sektöre ucuz elektrik temini çalışmalarını sürdürmek;
- Sektörün performans göstergelerinin, endekslerinin ve standartlarının belirlenmesi. “En İyi Uygulamaların” paylaşılmasının sağlanması, benzer meslek örgütleri ve üniversiteler ile işbirliklerinin örneklenmesi. Dünya ve ülkemizde benzer mesleki kuruluşlar ile gündemin takip edilmesi ve üyelere görsel, basılı vb. ortamlarda bilgilerin dağıtılması.

c) Uluslararası Entegrasyon ve İşbirliği;

- Yurtdışındaki benzer amaçlı çalışan Uluslararası dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurmak, ortak çalışmalar yapmak. Aynı amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, birlik ya da federasyonlara üye olmak veya Üyeliklerden ayrılmak;
- Türk Vasıflı ve Parlak Çelik Üretimi sektörünün imkan ve potansiyelini tanıtmak ve Dünya Sanayisi ile bütünleşmesini sağlamak maksadı ile Uluslararası Fuarlar ve seminerlerin düzenlenmesini teşvik etmek, bu kuruluşlarla işbirliği yapmak, üyelerimizin ve işbirliği yaptığımız uluslar arası kuruluşların iştiraklerini sağlamak ve uluslararası kongrelerin organizasyonu için imkanlar hazırlamak; dünyada vasıflı ve parlak çelik üretimi sanayisindeki gelişmeleri takip etmek bu gelişmeleri üyelere aktarmak; bu maksatla toplantılar seminerler düzenlemek, yayın faaliyetlerinde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, araştırma kurumları ve aynı maksatla faaliyet gösteren kuruluşlara iştirak etmek, ilişki kurmak, düzenledikleri seminer ve toplantılara üyelerinin katılım imkanlarını hazırlamak;
- Yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapmak.

d) Görüş, öneri ve bilgilerin karar odaklarına aktarılması;

- Türk Vasıflı ve Parlak Çelik Üretimi sektörünün yurt çapında sağlıklı envanter ve istatistik çalışmalarını yürütmek ve gerek resmi kuruluşlara gerekse üyelere muntazam istatistiki bilgiler

vermek üzere bu çalışmalara imkan hazırlamak;

- Ana sanayi kollarından biri olan Vasıflı ve Parlak Çelik Sanayii'nde gelişme ve ihracata engel olan her nevi maliyet arttırıcı ve zaman kaybettirici vergi, resim, harç, fon bürokrasi ve dokümantasyon, uygulamadaki zorluklar ve benzeri hususlarda incelemeler yaparak bunların ihracat ve gelişmeyi önleyici yönlerinin değiştirilmesi için ilgili makamlar nezdinde gerekli teşebbüslerde bulunma,
- Sektörü ilgilendiren konularda bilgi ve görgü alışverişinde bulunmak; ülkemizde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarını tanımak gayesiyle, bu kuruluşlarla üyemiz fabrikalara ziyaretler organize etmek;

e)

Sektörel ve mesleki örgütlenme ve Temsil;

- VASPADER, vasıflı ve parlak çelik , üretimi yapan sanayi kuruluşları, ve bunun için teknoloji çalışmaları yapan gerçek ve tüzel kişi ve kurumları temsil eder. Sektörün en üst düzeydeki kurumudur.
- Vasıflı ve Parlak Çelik Üretim sektörünü bir araya getirerek karşılıklı yakınlaşma ve işbirliği imkanlarını sağlar;
- Sektörümüzün ihtiyacı olan yerli veya yabancı her türlü hammadde, katkı maddesi veya yardımcı maddelerin temininde karşılaşılan zorluklar ve fiyat istikrarsızlıklarını önleyerek üyelerimizin satış ve ihracat potansiyelini arttırmak için; bu malzemeleri uygun fiyatlarla üyelere ulaştırmak, yurtiçi veya yurt dışı fuarlar organize etmek, kongre ve turizm etkinlikleri düzenlemek amacıyla dernek iktisadi işletmesi kurmak,
- Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel veya sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayici, işadamları dernekleri ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip bir federasyon kurabilir; kurulmuş olan federasyonlara katılabilir.
- Üyelerinin yeni kuruluş ve müşterek teşebbüslerinde kaynak israfını önlemek, doğru ve sağlıklı müesseselerin doğmasına yardımcı olmak maksadıyla, geçen süreç içinde oluşmuş olan bilgi birikimi ve tecrübelerden istifade edilmesini teminen üyeleri arasında fikir alışverişi ve işbirliği organizasyonlarına imkan sağlamak;
- Yukarıdaki amaç ve hizmet konularında seminerler ve konferanslar düzenlemek derneğimizi yurt içi ve dışında tanıtmak gayesi ile katalog, teknik yayımlar, haber bültenleri hazırlamak, uygun şekilde arşiv oluşturmak, WEB Sitesi açmak, Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlayabilmek ve bunları üyelerine, resmi kuruluş, Üniversite ve benzeri kuruluşlara göndermek;

- Türk Vasıflı ve Parlak Çelik üretim sektörünü etkileyen sosyal ve ekonomik koşullar ile ilgili her türlü bilgi toplama, düzenleme ve yayım çalışmaları yapar, yaptırır, yapılmasına iştirak eder, yurtiçinde ve yurtdışında bu amaçla her türlü kuruluşla işbirliği yapar ve yurt dışından gelecek/yurt dışına çıkacak sektördeki firmalara aydınlatıcı bilgi vererek referans noktası olur. Düzenli raporlar hazırlar veya hazırlatır.
- Faaliyetleri için sosyal lokal ve benzeri tesisler kurabilir, taşınmaz mal satın alabilir, satabilir.
- Yardım Toplama Kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplayabilir. Yardım amacıyla sergi, piyango, balo ve benzeri sosyal faaliyetler düzenleyebilir.
- Aynı amaç doğrultusunda olmak üzere Federasyon Kurucu Üyesi olabilir veya kurulmuş bulunan Federasyonlara katılabilir. Amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir.
- Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak Genel Kurulun kararı ile gayrimenkule tasarruf, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde Dernek her nevi irtifak, şüf'a gibi ayni ve kira gibi şahsi hakları iktisab, tesis, terkin veya fek eder.
- Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak borçlanabilir.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek mesleki dayanışma alanında ve sosyal alanda faaliyet gösterir.

Madde 3- Dernek siyasi amaç taşımaz ve siyasetle uğraşmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 4- Üyelik :

Derneğin amacını kabul eden, Türkiye'de Vasıflı ve Parlak Çelik Üretimi üretimi yapan, fiil ehliyetine sahip bulunan, dernek üyeliği yasaklanmamış, gerçek kişiler ile tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir. Tüzel kişinin üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi dernekte tüzel kişi üyeyi temsil eder. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, temsil edecek kişi yeniden belirlenir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim Kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir.

Yasalara göre Dernek üyesi olamayacaklar Derneğe alınmazlar. Kanunen kabul edilerek, tanınan ve bulunduğu bölgede vasıflı ve parlak çelik sektörünü temsil yeteneğine sahip olan Bölgesel Meslek Odaları ve Birlikleri Derneğe üye olabilir ve Yönetim Kurulu Başkanları tarafından temsil edilebilirler

Madde 5- Üyelik Çeşitleri

Derneğin iki çeşit üyesi vardır;

- a) Asil Üyeler;
- b) Katılımcı Üyeler;

a. **ASİL ÜYELER:** Bu tüzükteki üyelik vasıflarına haiz olup, derneğe asil üye olmak üzere müracaat eden ve bütün tüzük hükümlerini kabul ederek Yönetim Kurulu tarafından Aday üyeliğe, Genel Kurulu Tarafından Asil Üyeliğe kabul edilmiş, Vasıflı ve Parlak Çelik Üretim sektöründe fiili üretim yapan Gerçek kişiler ve Tüzel Kuruluşlar Derneğin Asil üyeleridir. Asil üyeler ödenti ödeme yükümlüğündedirler.

b. **KATILIMCI ÜYELER:** Sektöre ürün ve hizmet sağlayan “Tüzel Kişiler”, Yönetim Kurulu kararı ile katılımcı üye olarak kabul edilebilirler. Bu üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. İstedikleri takdirde ödenti verirler. İlgili komisyonlarda görevler alabilirler.

Madde 6-Üyelikten Çıkmak veya Çıkarılmak :

Her üye dernekten dilediği zaman yazılı başvuru ile istifa edip çıkabilir. Ödediği aidatlar iade edilmez.

Dernek ve Sektör Menfaatlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenlerin;

- Yasalara göre dernek üyesi olma vasfını kaybedenlerin;
- Derneğin ödentilerini ödemeyenlerin;
- Derneğin faaliyet gösterdiği sektörden ayrıldığı hukuken ve fiilen tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin,

Asil üyelikleri Yönetim Kurulu tarafından askıya alınır. İlk Genel Kurul’da görüşülerek Üyelikten çıkarılma Genel Kurulun kararı ile olur. Genel Kurul kararı kesindir.

Madde 7-Üyelerin Hakları ve Yükümlülükleri :

a) Her üyenin genel kurulda oy hakkı vardır. Üye genel kurulda ancak kendisini temsil eder ve oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır. Aidat borcu bulunan üye genel kurulda oy kullanamaz.

- b) Dernek faaliyetlerine katılmak ve dernek yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
- c) Giriş ve yıllık aidatlarını zamanında ödemek,

- d) Dernek organlarına seçilenlerin bu organların toplantılarına katılmak.
- e) Derneğe karşı taahhütlerini düzenli olarak yerine getirmek,
- f) Teknik ve Ekonomik faaliyetlere, Komisyon çalışmalarına yetkin elemanların katılımı ile destek olmak,
- g) Yönetim Kurulunun veya ilgili komisyonların talep edeceği istatistiki bilgilerin toplanmasında düzenli ve yardımcı olmak,
- h) VASPADER'i sektörün en üst Kurumu olarak tanımak ve tanıtmak,
- i) Aynı amaçlar etrafından birleşen meslektaşlar ile bilgi, tecrübe ve görüşleri paylaşmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR

Madde 8– Derneğin Organları :

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Yüksek Danışma Kurulu

Madde 9– Genel Kurul :

Genel kurul derneğin en yetkili karar organıdır. Genel Kurul Derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur. Genel kurul, iki yılda bir Mayıs ayında Yönetim kurulunun çağrısıyla, Dernek Merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Olağan toplantı dışında gerekli görüldüğü hallerde Yönetim Kurulunun oy birliği veya Denetim kurulunun veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü toplanır. Denetim Kurulunun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 10– Çağrı Usulü :

Yönetim kurulu, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listelerini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden, toplantının günü,saati,yeri ve gündemi belirtmek suretiyle yazılı olarak bildirmek veya bir gazetede ilan vermek yada elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya. Birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 11– Genel Kurulun Görev ve Yetkileri :

- a) Dernek organlarının seçmek,
- b) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, tetkik ve ibra etmek,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan taslak bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Dernek için gerekli olan taşınmaz mallara ilişkin her türlü tasarrufta bulunma konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Konusu ile ilgili uluslar arası çalışmalarda bulunulması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olması veya ayrılması konularında karar vermek
- g) Derneğin fesih ve tasfiyesi hakkında karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek ve tasfiye neticesinde bakiyesinin hangi kuruluşa tahsis edileceğini tayin etmek
- h) Derneğin amaç ve hedeflerine ulaşması bakımından Yönetim Kuruluna direktif vermek,
- i) Gereğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonları oluşturmak üyelerini belirlemek,
- j) Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri ifa etmek,
- k) Derneğin kendi konusunda Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki mesleki Dernek veya kuruluşlara dernekler kanunundaki esaslara göre üye olarak katılması veya ayrılmasına karar vermek.
- l) Derneğin federasyonlara katılması veya ayrılmasına karar vermek ve Derneği temsil edecek delegeleri seçmek;
- m) Derneğe üyelik başvurusu yapan ve Yönetim Kurulunca değerlendirilen ve Aday Üyelik süresi tamamlanan firma ve kişilerin üyeliklerine karar vermek. Üyelikleri askıya alınanların üyeliklerini düşürmek.
- n) Üyelikten çıkarılma kararları aleyhine yapılan başvuruları incelemek, karara bağlamak,

Madde 12– Yönetim Kurulu Teşkili :

Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif ile seçilir. Yönetim Kuruluna seçilen asil üyeler Genel Kuruldan sonraki ilk toplantısında aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki koordinatör seçerler. Dernek Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Üyelerin Yönetim Kuruluna yeniden seçilmeleri mümkündür. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin oy dağılımına göre asil üyeliğe çağırılması zorunludur.

Madde 13- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

- a) Yönetim Kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi Yönetim Kurulu Başkanına aittir. Başkan bulunmadığı zamanlarda toplantıya Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır
- b) Genel kurulun direktif kararlarına uyar ve yerine getirir,
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunar,

- d) Üyelikten çıkarılacaklarla ilgili karar verir.
- e) Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- f) Gerekliğinde Çalışma Komisyonlarını oluşturmak ve çalışma koşullarını düzenlemek, üyelerini belirlemek;
- g) Dernek İktisadi İşletmesinin Tüzük de yazılı amaçlar doğrultusundaki faaliyetlerini yönetmek, Kanunen temsil etmek, Şirket Müdürünü ve kadrosunu atamak;
- h) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek;
- i) Olağan ve olağanüstü Genel Kurul Toplantısına karar vermek ve gündemi hazırlamak;
- j) Yönetim Kurulunda kararlar açık ve adi çoğunlukla verilir.

Madde 14–Yönetim kurulunun yedek üyelikle tamamlanamaması :

Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, kalan Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyeleri Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır. Çağrının yapılmaması halinde , dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 15–Yönetim Kurulunun Toplanması :

Yönetim kurulu en az ayda bir defa toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Bir yıl içinde dört defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Madde 16–Denetim Kurulunun Teşkili :

Denetim Kurulu üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca iki yıl için seçilir. Bu kurul denetleme görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Madde 17- Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

- a) Derneğin bütün hesaplarını incelemek ve denetlemek,
- b) Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu Denetlemek,
- c) Denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunmak,
- d) Görev ve yetki alanına giren, önemli gördüğü bir konu hakkında Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan istemek,
- e) Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine bu kurulun toplantılarına katılmak,
- f) Tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip, gösterilmediğini takip etmek.

Denetleme kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çoğunluğu ile karar alır.

Madde 18- Yüksek Danışma Kurulu ve Görevleri :

Yüksek Danışma Kurulu Derneğin en üst danışma organıdır. Yüksek Danışma Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilirler. Yüksek Danışma Kuruluna, Dernek kurucu üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış üyeler, ve Dernek Yönetimini yönlendirecek bilgi ve tecrübesi sebebiyle bu göreve layık görülenler arasından seçilirler.

Yüksek Danışma Kurulu senede en az 2 sefer Yönetim Kurulu Başkanının daveti ile Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte toplanarak; Yönetim Kuruluna yıllık faaliyetler konusunda tavsiyede bulunurlar. Kurul kararları istisari nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz.

Yüksek Danışma Kurulunun Görevleri

- Türk Sanayinin, Vasıflı Çelik ve Parlak Çelik Üretim sektörünün ve çalışma hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak
- Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikleri bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmektir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER****Madde 19–Dernek Gelirleri :**

a) Üyelerden alınacak giriş ve yıllık aidatlar, Üyelerin giriş ve yıllık aidatlarını her mali yıl başında artırmaya ve eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

b) Dernekçe yapılacak yayınlar, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri karşılığı üyelerden elde edilen gelirlere,

c) Yasalar çerçevesinde yapılacak bağış ve yardımlardan oluşur.

Madde 20–Tutulacak Defterler :

- Üye kayıt defteri,
- Karar defteri,
- Evrak kayıt defteri,
- Demirbaş defteri,
- İşletme hesabı defteri,
- Alındı belgesi kayıt defteri

Derneğin hesap dönemi takvim yılıdır. Dernek gelirleri, dip koçanlı ve sıra, seri numaralı makbuzlarla alınır ve giderler sarf belgeleri ile yapılır. Bu belgelerin saklanma süreleri kanunlarda gösterilen daha uzun süreler saklı kalmak şartıyla beş yıldır. Bu maddede yazılı defterlerin dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 21–Derneğin İç Denetim Şekli :

Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğüne göre Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Yönetim kurulunun uygun görmesi halinde bağımsız denetim kurumlarına da denetim yaptırılabilir. Ancak dernek tüzüğünde belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli

açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, tüm dernek faaliyetleri ile ilgili işlemlerde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla hazırlanan teklifler, Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle dernek tüzüğüne ilave edilebilir veya bu konuda yönetmenlikler çıkarılabilir.

Madde 22–Tüzüğün Değiştirilmesi :

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 23–Sosyal ve Mesleki Etkinlikler :

Dernek amacına uygun olarak düzenleyeceği konferanslar ve sair uygulamalarla, üyelerin gelişen teknolojiden faydalanmalarını sağlar. Yassı çelik ve sanayisinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hususunda ilgili Bakanlıklar, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapar.

Madde 24–Derneğin Borçlanma Usulleri :

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak, bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 25-Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli :

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Vasıflı ve Parlak Çelik Üreticileri Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler, inceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa

bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Kızılay'a devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Mülki İdare Amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir.

Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklama süresi beş yıldır.

Madde 26-Lokal açma :

Dernek üyelerinin iş birliğini ve dayanışmasını tesis etmek, sosyal aktivitelerini artırmak amacıyla genel kurul kararı ile lokal açabilir.

Madde 27-

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler kanunu, Türk Medeni kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmenliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

Adnan Naci Faydasıçok HasParlak Çelik San. Tic.A.Ş
Süleyman Uyar Uyar Çelik Endüstri Sanayi Ticaret A.Ş
Adil Coşkun Coşkun Çelik Dış Ticaret A.Ş.
Ferda Yavuz Saka Demir Çelik Sanayi Tic. A.Ş
Sait Karamahmutoğlu Alfa Otomat Çelikçilik
Ticaret Ltd. Sti

Görev Unvanı :

Yönetim Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu BaşkanYrd.
Üye
Üye
Sayman